

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 01.06.2026

Purkamislupa 098-2026-24

Rakennuspaikka

283-410-4-72
Asikkalantie 3
16800 HÄMEENKOSKI
Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)
AL-merkintä

Asian vireilletulo

12.03.2026

Toimenpide

Rakennuksen purkaminen
Lestilä -kiinteistössä sijaitsevan rakennuksen purku

Luvan rakennus (PRT)	Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus
1 102419589P	142.0	142.0	426.0

Vaativuus

Vaativuusluokka C - Vähäinen

Lausunnot ja käsittelyt

Päijät-Hämeen alueellinen vastuumuseo 08.05.2026, Kieltävä
Lupa- ja valvontavirasto 16.04.2026, Puoltava

Asiakirjat ja selvitykset

Ote kauppa-/yhdistysrekisteristä
Valtakirja - Allekirjoitettu valtakirja rakennusluvan hakemiseen
Asemapiirustus
Purkumateriaali ja rakennusjätteselvitys
Kaavaote - Asemakaavaote
Kaavaote - Yleiskaavaote
Kaavaote - Strateginen yleiskaava / kulttuuriympäristöt
Selvitys rakennuksen kunnosta - Rakennusinventointi

Päätös

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan, koska purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä, eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista.

Perusteena on, ettei rakennus ole valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä eikä sillä ole suojelumerkintää voimassa olevissa kaavoissa. Rakennusta ei ole huomioitu kulttuuriympäristöselvityksen (MARY 2024) alueen avainkohdeluettelossa. Purkaminen ei käytettävissä olevilla tiedoilla aiheuttaisi haittaa vireillä olevalle asemakaavoitukselle. Kaavoitusohjelman mukaan vuonna 2023 aloitettua kaavaa on hoidettu ei-kiireellisenä eli työaikatauluissa väistävänä hankkeena, jonka hyväksymisen odottaminen olisi hakijalle kohtuutonta.

Töitä ei saa aloittaa ennen kuin lupapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Purkulupahakemus käsittää Hollolan kunnan omistaman Lestilä-kiinteistöllä olevan rakennuksen purkamisen.

Rakennus on rakennettu omakotitaloksi vuonna 1955 ja se on jälleenrakennuskaudelle tyypillinen tyypitalo, ns. rintamamiestalo. Rakennuksen viemäröinti on rikkoutunut ja rakennus oli ennen käytöstä poistumistaan toiminut nuorisotilana. Rakennukselle ei ole ollut käyttöä moneen vuoteen ja sen purkaminen on tullut ajankohtaiseksi ylläpitokustannusten säästämiseksi osana tulevaa kunnan talouden sopeuttamista.

Rakennuspaikka sijaitsee asemakaavan (v. 1983) alueella, jossa tontti on merkitty asuin-, liike- ja toimistorakennusten rakentamiseen (AL-merkintä). Hämeenkosken keskustan ja Pappilan alueella asemakaavan muutos on ollut vireillä

vuodesta 2023, joka ei ollut vielä edennyt luonnosvaiheeseen.

Alueella on voimassa 2017 vahvistettu osayleiskaava (283 Y18), jonka mukaan rakennus sijaitsee keskustatoimintojen (C) alueella. Hollolan strategisessa yleiskaavassa (2020) rakennus sijaitsee maakunnallisesti arvokkaalla (VKU) alueella. Kaavamääräysten mukaan "aluetta koskevien suunnitelmien ja toimenpiteiden tulee olla kokonaisuuden säilymistä turvaavia ja edistäviä. Mahdollisen korjaus- ja täydennysrakentamisen sekä alueeseen kohdistuvien toimenpiteiden on sopeuduttava kulttuuriympäristön tai maisema-alueen ominaisluonteeseen ja erityispiirteisiin. Alueella ei saa tehdä toimenpiteitä, jotka vähentävät merkittävän aluekokonaisuuden arvoa. Aluetta asemakaavoitettaessa ja asemakaavaa muutettaessa on varmistettava maisemallisten ja kulttuurihistoriallisten arvojen säilyminen."

Rakennuksella ei ole suojelumerkintöjä voimassa olevissa asema- ja yleiskaavoissa.

Rakennus sijaitsee Päijät-Hämeen maakuntakaavaa 2060 varten laaditun kulttuuriympäristöselvityksen (MARY 2024) mukaisella maakunnallisesti arvokkaalla rakennetulla kulttuuriympäristöalueella (Hämeenkosken kirkonkylä). Rakennusta ei ole huomioitu alueen avainkohdeluettelossa.

Purkamisluvan edellytyksistä on säädetty rakentamislain 56 §:ssä. Koska alueen asemakaava on yli 13 vuotta vanha, on purkamislupaa myönnettäessä huomioitava, että rakennuksen purkaminen ei saa aiheuttaa haittaa tulevalle kaavoitukselle tai alueidenkäytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Purkamishakemuksesta on pyydetty lausuntoja Lupa- ja valvontavirastolta (LVV) ja Päijät-Hämeen alueelliselta vastuumuseolta.

Lupa- ja valvontavirastolla ei käytettävissä olevilla tiedoilla ole huomautettavaa purkamislupahakemuksesta.

Alueellinen vastuumuseo ei puolla purkamisluvan myöntämistä, jonka perusteena on alueen tunnustetut arvot, yleiskaavan VKU-määräys, katselmuksessa todetut havainnot sekä asemakaavoituksen keskeneräisyys.

Rakennusvalvonta on ilmoittanut hankkeen vireille tulosta naapureille (3 kpl) eikä näillä ole ollut siihen huomauttamista.

Lupamääräykset

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:
Purkutöiden työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on:
Toimitettava asbesti-/haitta-ainekartoitus.

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Aloituseroilmoitus

Loppukatselmus

Rakennuspaikka on pidettävä purkutyön aikana siistinä ja muutoin sellaisessa kunnossa, ettei se aiheuta epäsiisteyttä tai rumenna ympäristöä.

Hakijan tulee huolehtia, että purkaminen tapahtuu turvallisesti ja että kohteelle nimetään purkutyöstä vastaava henkilö (Ptj).

Kohteesta on laadittava asbesti-/haitta-ainekartoitus ennen purkutyön aloittamista.

Purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys on laadittava rakennus- tai purkukäytön valmistuttua siten, että siitä käyvät ilmi tiedot rakennuspaikalta pois kuljetettujen rakennus- ja purkujätteiden määrästä, toimituspaikoista ja käsittelystä.

Rakentamishankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava, että purkumateriaali- ja rakennusjätteselvityksen tiedot ilmoitetaan Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään tietokantaan <https://rapuserveys.fi/>. (RakL § 16)

Hakijan on pidettävä huolta siitä, ettei ympäristölle aiheudu haittaa purkamistyöstä aiheutuvien pölyn, melun tai muiden ympäristölle haitallisten aineiden vuoksi.

Purkutyö tulee toteuttaa yhtäjaksoisesti loppuun asti sen aloittamisesta.

Rakennuspaikka tulee tasata ja siistiä purkamistoimenpiteen jälkeen, kuitenkin viimeistään ennen loppukatselmusta.

Toimivallan peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

Sovelletut oikeusohjeet

RakL 55, 56, 65, 66, 182 §

MRa 67, 69 §

Timo Rekola

email: timo.rekola@hollola.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Julkaisupäivä

09.06.2026

Nähtävilläolopaikka

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko www.hollola.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätös on lainvoimainen 17.07.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo
PL 66, 15871 Hollola
Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola
kirjaamo@hollola.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427
Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimus kirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.